

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пугачевский гидромелиоративный техникум имени В. И. Чапаева – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пугачёвского филиала

/Семенова О.Н./

«15» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПУГАЧЕВСКОМ
ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО ВАВИЛОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято Советом филиала
Протокол № 2 от 15.01.2025г

г. Пугачев, 2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Пугачевском филиале ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере обработки и защиты персональных данных.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.3.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.2. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В рамках настоящего положения оператором является Филиал.

1.3.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.3.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3.9. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.10. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В Пугачевском филиале ФГБОУ ВО Вавиловский университет обрабатываются персональные данные следующих субъектов ПД:

- работники филиала (и их родственники);
- обучающиеся (студенты (и их родители),
- слушатели курсов и отдельных образовательных программ;
- физические лица, предоставившие свои персональные данные филиалу, на основе гражданско-правовых договоров

2.2. Обработка персональных данных в Филиале осуществляется на законной и справедливой основе.

2.3. Должностные лица Филиала обеспечивают точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных работников Филиала осуществляется для целей обеспечения требований действующего трудового законодательства РФ при приеме, увольнении и осуществлении работником его трудовой функции.

2.6. Обработка персональных данных обучающихся Филиала осуществляется для целей осуществления образовательной деятельности и должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

2.7. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные

данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.8. Обработка персональных данных в Филиале осуществляется на основании согласия работника или обучающегося (субъекта) персональных данных за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ.

Согласия на обработку персональных данных, полученные от работников Филиала, хранятся в личных делах в отделе кадров преподавателей и сотрудников. Согласия на обработку персональных данных, полученные от обучающихся Филиала, хранятся в личных делах в отделе кадров студентов.

Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками филиала, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами филиала, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области. Все персональные данные субъектов ПД, не являющихся работниками, следует получать у него самого или у его полномочного представителя.

2.9. В целях информационного обеспечения деятельности Филиала могут создаваться общедоступные источники персональных данных, в том числе справочники, адресные книги и т.п.

В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.10. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.11. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения

обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

2.12. Должностные лица Филиала при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.13. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

2.13.1. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2.13.2. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

2.13.3. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

2.13.4. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

2.13.5. Учетом машинных носителей персональных данных;

2.13.6. Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

2.13.7. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

2.13.8. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

2.13.9. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

2.14. В отношении документов, содержащих персональные данные, действуют общие правила работы с документами:

- работать с документами, поступившими в Филиал, вне служебных помещений и вносить в них исправления не разрешается;

- содержание служебных писем не подлежит разглашению, использование сведений, содержащихся в этих документах, в печати и других средствах массовой информации не допускается, передача документов или их копий работникам других организаций допускается с разрешения руководства Филиала с соблюдением требований действующего законодательства РФ;

- руководители структурных подразделений Филиала обеспечивают оперативное рассмотрение документов, содержащих персональные данные, контролируют соблюдение конфиденциальности при обработке документов и обеспечивают их своевременное и качественное исполнение;

- без согласования с руководителем структурного подразделения формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих персональные данные, запрещается.

2.15. Черновики и варианты документов, содержащих персональные данные, уничтожаются лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных (исполнителем документа) без возможности восстановления, контроль возлагается на руководителя структурного подразделения.

2.16. Документы, содержащие персональные данные, пересылаются сторонним организациям заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также могут быть переданы с нарочным. Документы, содержащие персональные данные, могут передаваться через сети связи общего пользования только с использованием сертифицированных средств криптографической защиты.

2.17. Копирование документов, содержащих персональные данные, должно осуществляться в порядке, исключающем возможность нарушения прав и законных интересов иных субъектов персональных данных и необоснованного распространения документов и информации, содержащихся в них.

2.18. Электронные документы, содержащие персональные данные, после их исполнения подлежат хранению в течение сроков, предусмотренных для аналогичных документов на бумажном носителе.

2.19. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, обязаны обеспечивать сохранность документов и дел, содержащих сведения, составляющие персональные данные.

Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра на рабочем месте и в незапертом помещении.

2.20. Выдача дел лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, других подразделений производится с письменного разрешения руководителя структурного подразделения.

2.21. Личные дела работников и обучающихся выдаются исключительно в служебных целях работникам, имеющим доступ к персональным данным, и только для просмотра. Выносить личные дела из кабинета, в котором они хранятся, запрещено.

3. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

3.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

3.2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

3.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее — материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.4. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых

персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Филиала.

3.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

3.6.1. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

3.6.2. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (вымаривание, удаление).

3.8. Правила, предусмотренные пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

3.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.10. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении

каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

3.11. Необходимо обеспечить раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.12. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

4.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона "О персональных данных".

Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

4.2. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает оператор этой системы, который обрабатывает персональные данные.

4.3. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области персональных данных.

4.4. Информационная система является информационной системой, обрабатывающей специальные категории персональных данных, если в ней обрабатываются персональные данные, касающиеся расовой, национальной

принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных.

Информационная система является информационной системой, обрабатывающей общедоступные персональные данные, если в ней обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных, полученные только из общедоступных источников персональных данных.

Информационная система является информационной системой, обрабатывающей персональные данные работников оператора, если в ней обрабатываются персональные данные только указанных работников. В остальных случаях информационная система персональных данных является информационной

системой, обрабатывающей персональные данные субъектов персональных данных, не являющихся работниками оператора.

4.5. Под актуальными угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

Угрозы 1-го типа актуальны для информационной системы, если для нее в том числе актуальны угрозы, связанные с наличием недокументированных (не декларированных) возможностей в системном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

Угрозы 2-го типа актуальны для информационной системы, если для нее в том числе актуальны угрозы, связанные с наличием недокументированных (не декларированных) возможностей в прикладном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

Угрозы 3-го типа актуальны для информационной системы, если для нее актуальны угрозы, не связанные с наличием недокументированных (не декларированных) возможностей в системном и прикладном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

4.6. Определение типа угроз безопасности, уровней защищенности персональных данных, актуальных для информационной системы, производится оператором с учетом требований действующего законодательства РФ в области персональных данных.

4.7. Контроль за выполнением настоящих требований организуется и проводится лицом, ответственным за защиту персональных данных при их обработке с помощью информационных систем.

Указанный контроль проводится не реже 1 раза в 3 года.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА И ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Филиале, ответственные за защиту персональных данных при их обработке с использованием и без использования средств автоматизации назначаются приказом директора Филиала.

Лица, ответственные и допущенные к обработке персональных данных в структурных подразделениях Филиала, утверждаются распоряжением по Филиалу.

5.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Филиале, ответственные за защиту персональных данных при их обработке с использованием и без использования средств автоматизации, а также ответственные за организацию работы по обработке и защите персональных данных в структурном

подразделении с момента их назначения действуют на основании инструкций, утвержденных приказом директора Филиала.

5.3. Ответственные за защиту персональных данных при их обработке с использованием и без использования средств автоматизации осуществляют ведение реестра лиц, ответственных и допущенных к обработке персональных данных без использования и с использованием средств автоматизации,

5.4. При передаче персональных данных работники Филиала, имеющие доступ к ним, обязаны соблюдать следующие требования:

5.4.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося Филиала, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.4.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5.4.3. Осуществлять передачу персональных данных в пределах Филиала в соответствии с настоящим Положением.

5.4.4. Осуществлять трансграничную передачу персональных данных работника или обучающегося Филиала на основании его письменного согласия (заявления) с указанием цели передачи, объема персональных данных, адресата и способа передачи.

5.4.5. Разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.4.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или продолжения обучения (например, допустимо обращение за информацией о состоянии здоровья беременной женщины при решении вопроса о переводе ее на другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных техногенных факторов и др.).

5.4.7. Передавать персональные данные работника или обучающегося их представителю в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона «О персональных данных»
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки хранения документов, содержащих персональные данные; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом « О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными,
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в п.6.1 настоящего Положения.

Субъект персональных данных вправе требовать от уполномоченных должностных лиц Филиала уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих нрав.

Сведения, указанные в п.6.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных уполномоченным должностным лицом Филиала в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения, указанные в п.6.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если сведения, указанные в п.6.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к уполномоченному должностному лицу Филиала или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.6.1 настоящего Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее

чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к уполномоченному должностному лицу Филиала или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.6.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 6.2 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.6.2 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.6.6 и п.6.7 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Лица, виновные в нарушении норм, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных в Филиале, привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.